



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS – SMOP

REQUERIMENTO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

REQUERENTE: _____

RG: _____ CPF/CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

FONE: _____ CEL: _____

MUNICÍPIO: _____ UF: _____ CEP: _____

EMAIL: _____

USO: RESIDENCIAL (); COMERCIAL (); OU MISTO ().

Alexânia - Goiás, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente:

Documentação Necessária

1. Requerimento Padrão – Secretaria Municipal de Obras Públicas – SMOP;
2. Cópia Autenticada da Procuração (Em caso de Procurador);
3. Certidão de Registro de Imóveis atualizada junto ao Cartório de registro de imóveis. Quando especificar validade, respeitará a validade descrita, caso não especifique validade, será aceita até o prazo de 90 dias;
4. Cópia de Documentos Pessoais do Proprietário*;
5. Projeto Arquitetônico Assinado
6. RRT – Registro de Responsabilidade Técnica – em caso do responsável técnico ser arquiteto
7. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica Assinada - em caso do responsável técnico ser Engenheiro (**Conforme decisão nº 2352 de 25/09/2023 do CREA, em caso de piscina e/ou muro de contenção, devem ser registrados com os códigos específicos dessas atividades**);
8. Nota Fiscal de Serviços;
9. CND - Certidão Negativa de Débitos do Imóvel;
10. Taxa de Alvará de Construção;
11. *Em caso de Construção Comercial ou Mista – **Certidão de Uso do Solo**.
12. *Em caso de Empresa, anexar cópia do contrato social, alterações contratuais e documentos pessoais de um dos sócios;
13. *Contrato de compra e venda em caso de a certidão de matrícula não estiver no nome do contribuinte;
14. *Conforme normativa 001 de 20/09/2023 – Estabelece que o contrato de compromisso de doação com encargos, firmado entre Prefeitura Municipal de Alexânia e o empreendedor donatário, no âmbito do Distrito Industrial de Alexânia – DIAL, serve como título de propriedade, acompanhado com a certidão de matrícula;

O Processo somente terá andamento com a apresentação de todos os documentos acima citados

OBS:
